

복사 서비스

저작권법에서 정하는 범위 내에서 복사 서비스를 제공하고 있습니다. 열람신청 창구에서 신청하시기 바랍니다.

※자료의 상태에 따라 복사가 불가능한 경우도 있습니다.

요금: 흑백 30엔/컬러 100엔

- 복사 ※1회 신청당 최대 25매, 1일 복사 매수는 최대 100매
- 마이크로필름 리더 프린터를 이용한 전자 복사 ※흑백에 한함
- 디지털 데이터의 인쇄 출력

ILL(도서관 간의 상호 이용) 서비스를 이용한 문헌 복사

요금:흑백 60엔/컬러 200엔

다른 도서관을 통해 도쿄국립박물관 자료관 소장 문헌의 복사를 신청하여 복사물을 수령할 수 있는 서비스입니다. 대학·연구기관에 소속된 분은 소속 기관의 도서관에, 그 외의 분은 가까운 공공도서관에 문의하시기 바랍니다.

※도서·잡지 등 문헌 자체의 대출 서비스는 제공하지 않습니다.

※개인에게 직접 배송하는 서비스는 제공하지 않습니다.

레퍼런스 서비스

자료나 정보를 찾는 방법에 관하여 질문 및 상담 등이 있으시면 열람신청 창구로 편하게 문의하시기 바랍니다. 개관 시간 동안은 수시로 접수 받습니다.

이용상의 양해 말씀

- 가방류는 가지고 들어갈 수 없습니다. 물품보관함에 맡겨주시기 바랍니다. 비닐 가방이 필요한 분께는 대여해드립니다.
- 자료는 소중히 다뤄주시기 바랍니다. 필기구는 자료 보호를 위해 연필과 샤프만 사용 가능합니다.
- 열람실 내에서 음식물을 섭취할 수 없습니다.
- 열람실 내는 금연입니다.
- 다른 이용객에게 불편을 주는 행위는 삼가주시기 부탁드립니다.



열람카운터



열람실 입구

개관 시간 신청 시간 휴 관 일

9:30 ~ 17:00

9:30 ~ 16:00 ※자료 청구복사 신청

토요일/일요일/국경일 및 공휴일/매월 말일(말일이 토/일/국경일 및 공휴일에 해당하는 경우는 그 전 일)·연말연시

※그 외 임시로 휴관하는 경우가 있습니다.

박물관의 개관일과는 상이하오니 주의하시기 바랍니다.

찾아오시는 길

JR 우에노역 공원 출구 또는 우구이스다니역 남쪽 출구에서 도보 10분

도쿄메트로 긴자선·히비야선 우에노역, 지요다선 네즈역에서 도보 15분

게이세이전철 게이세이우에노역에서 도보 15분



자료관만 이용하실 분은 서문으로 오시기 바랍니다 → ●●●●●
전시도 관람하실 분은 정문으로 오시기 바랍니다 → ●●●●●



문의처

도쿄국립박물관 자료관 열람신청 창구

(우)110-8712 일본 도쿄도 다이토구 우에노공원 13-9

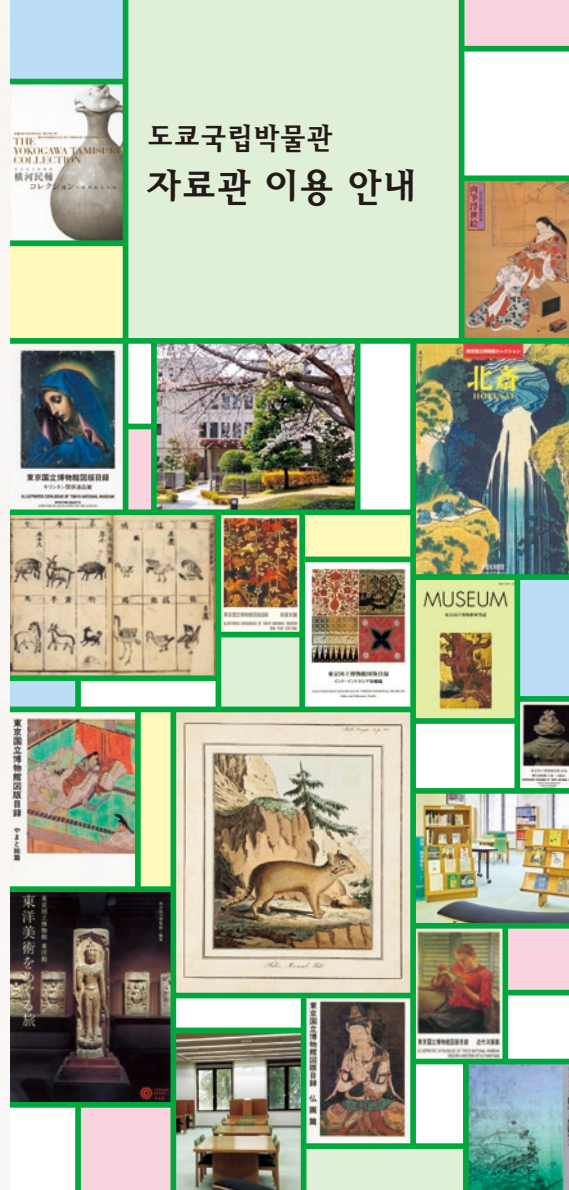
TEL : 03-3822-1111 (내선2324 • 내선2325)

FAX : 03-3822-1116

URL : <https://www.tnm.jp/>

2022.2

도쿄국립박물관 자료관 이용 안내



개요

도쿄국립박물관 자료관은 1984년에 개관하여 일본 및 동양의 미술·역사·고고 분야 도서와 사진 등의 연구 자료를 공개하고 있는 시설입니다. 특별한 자격 제한 없이 이용할 수 있습니다.

도서 자료로서는 1872년에 박물관이 창설된 이래 수집해 온 일본서·한문서·서양서, 전시 도록, 발굴조사보고서 등의 도서 약 26만 권, 7000종 이상의 잡지를 정리하여 공개하고 있습니다.

사진 자료로서는 도쿄국립박물관의 소장품을 중심으로 한 문화재 사진 원판 및 디지털 이미지 약 41만 건을 보관하고 있습니다. 열람실에서는 캐비닛에 비치된 사진 카드 혹은 전자 장비를 이용하여 디지털화된 문화재 이미지를 검색할 수 있습니다. 또한 도쿄국립박물관 소장품의 디지털 이미지를 인터넷상에서 열람할 수 있도록 공개 작업을 진행하고 있습니다.

귀중서의 일부는 디지털 라이브러리에서 열람할 수 있습니다.

또한 조사 연구 및 출판에 목적으로 한 경우 도서의 복사 서비스와 디지털 이미지의 복제 서비스를 제공하고 있습니다.

중국어·한국어 도서는 약 40,000권, 서양서는 약 15,000권을 소장하고 있습니다(2021년 현재). 해외 미술관·박물관 및 문화재 관련 연구 기관과의 교환을 통해 수집하고 있는 정기간행물과 전시 도록뿐만 아니라 일본·동아시아 미술 및 고고학 분야 전집, 전문서 등이 충실을 이루고 있습니다. 또한 19세기까지 간행된 중국어·영어·독일어·프랑스어·네덜란드어·라틴어·러시아어 등의 박물관, 의학 관련 귀중서도 소장 자료에 포함됩니다. 이들 서적은 에도막부와 사숙 등에 전해져 왔으며 근대화 이후 정부가 설립한 학술기관이 이어받은 것입니다.

도서-이용 방법

열람은 관내에서만 가능합니다. 관외 대출은 불가합니다.

개가 도서

참고 도서, 일반 도서, 대형 도록, 과월호 잡지, 도쿄국립박물관 간행물, 신착 자료(도서·잡지·전시 도록) 등을 열람실에 개가식으로 비치하고 있습니다.

폐가 도서

서고에 있는 자료는 청구 절차를 거쳐 재공합니다. 이용 시에는 열람실 내 검색용 PC를 통해 <출고청구표>를 인쇄한 후 열람신청 창구에 제출하시기 바랍니다. 1회당 5건까지 청구할 수 있습니다.

도서 검색(OPAC)

· OPAC(도서 검색)
열람실 내에는 4대의 검색용 PC가 있습니다.(이미지 검색과 공용)
OPAC는 web에서 이용할 수 있습니다.
<https://webopac.tnm.jp/>

· 미술도서관 교차 검색
여러 미술관·박물관의 도서 정보를 교차 검색할 수 있습니다.
<https://alc.opac.jp/search/all/>

귀중서(사전 신청이 필요한 도서)의 열람

OPAC에서 공개하고 있는 도서 중에서 도서·잡지 정보 상세 화면에 별도 표시된 자료는 사전 신청이 필요합니다. 특별열람실에서 열람하시기 바랍니다.

※귀중서와 화고서(근대 이전의 일본 서적)의 일부는 디지털 라이브러리에서 열람할 수 있습니다.

시청각자료

열람실에 시청각자료 코너를 마련하여 비디오, DVD 등을 제공하고 있습니다.



열람실



열람실

자료관 열람실 안내도

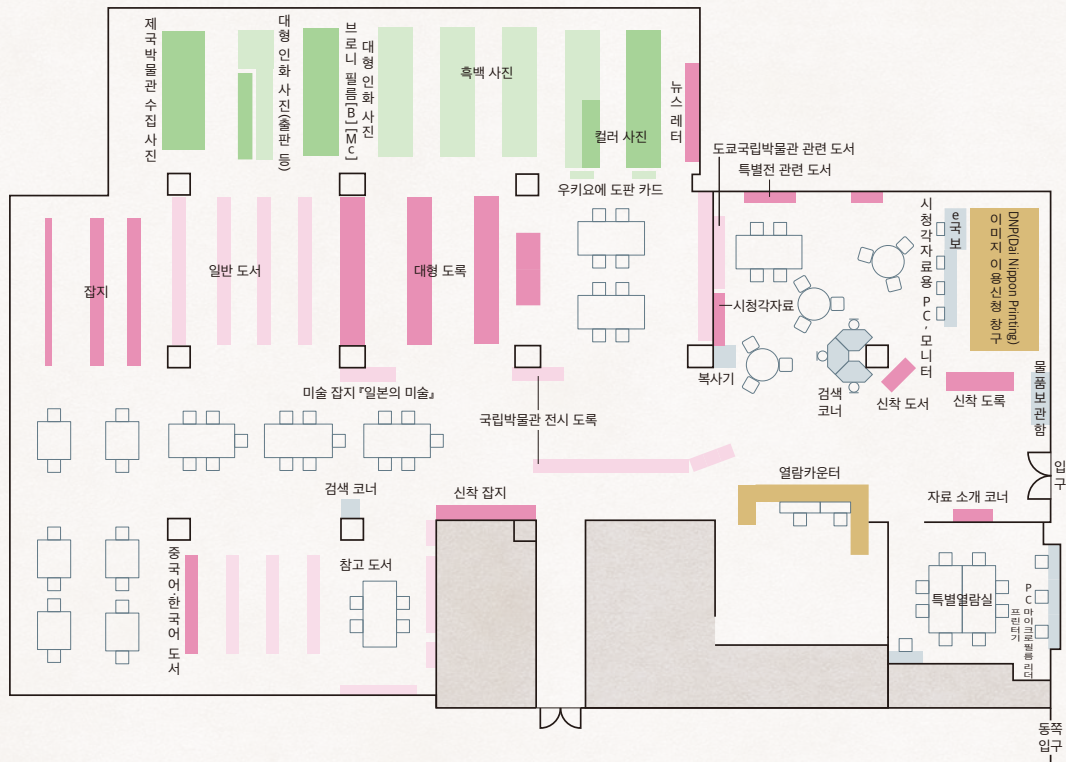
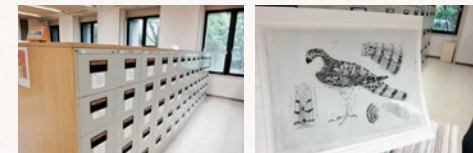


사진-이용 방법

컬러, 흑백 인화 사진을 첨부한 사진 카드 약 28만 장을 장르별, 시대별로 분류하여 열람실 캐비닛에 배열해 두었습니다. 자유롭게 꺼내서 열람하시기 바랍니다. 열람이 끝난 카드는 열람신청 창구에 반납하시기 바랍니다.



이미지 검색

이미지 검색(자료관 내)
도쿄국립박물관 소장품 외의 문화재 이미지도 검색할 수 있습니다. 자료관 내에서만 이용 가능합니다.

이미지 검색(Web버전)
도쿄국립박물관이 소장하는 문화재 이미지(약 112,000장/2017년 3월 현재)를 검색할 수 있습니다.
<https://webarchives.tnm.jp/imgsearch/>

디지털 라이브러리
도쿄국립박물관이 소장하는 일본서, 서양서, 한문서의 일부를 디지털 이미지로 열람할 수 있습니다.
<https://webarchives.tnm.jp/dlib/>

<시볼트 구 소장본> 디지털 아카이브
독일의 의학·동물학자인 프란츠 시볼트가 일본에 재차 방문했을 당시에 가지고 왔거나 수집했던 서양서를 자료관에서 소장하고 있습니다. <시볼트가 가져온 책 목록>에 수록된 도서(760부)의 목록 및 도쿄국립박물관 소장 자료의 디지털 이미지(186건/2018년 7월 현재)를 열람할 수 있습니다.
https://webarchives.tnm.jp/infolib/meta_pub/G0000002150406SB

연구정보아카이브 내 데이터베이스
독일의 의학·동물학자인 프란츠 시볼트가 일본에 재차 방문했을 당시에 가지고 왔거나 수집했던 서양서를 자료관에서 소장하고 있습니다. <시볼트가 가져온 책 목록>에 수록된 도서(760부)의 목록 및 도쿄국립박물관 소장 자료의 디지털 이미지(186건/2018년 7월 현재)를 열람할 수 있습니다.
<https://webarchives.tnm.jp/database>

이미지 이용에 관하여

이미지 이용 시에는 디지털 데이터 등의 형태로 제공하고 있습니다(유료). 비영리 목적으로 일정 조건을 충족할 경우에 한해서 무료로 이용할 수 있습니다. 자세한 사항은 <디지털 콘텐츠 이용에 관하여>를 확인하시기 바랍니다.
https://www.tnm.jp/modules/r_free_page/index.php?id=1841

이미지 대출 이용 관련 문의처

도쿄국립박물관 자료관 이미지 이용 신청 카운터
TEL : 03-3822-1212 FAX : 03-3822-1358



검색 코너



이미지 검색(자료관 내)